

# Zasady Wewnętrznej Oceniania Uczniów

WYCIĄG ZE STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W BORKU WIELKOPOLSKIM

Dział VI

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

Rozdział 1

Ogólne zasady oceniania

§ 73.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 4) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 7) ustalenie zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
6. W ocenianiu obowiązują zasady:
- 1) zasada jawności ocen dla ucznia i jego rodziców;
  - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie,
  - 3) ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
  - 4) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 5) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - 6) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniowi powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
  - 7) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji poprzez okresową ewaluację.

#### § 74.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Fakt zapoznania się z informacjami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, uczniowie potwierdzają podpisem na zbiorczej liście, którą przechowuje wychowawca.
3. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

4. Wymagania edukacyjne z danego przedmiotu nie mogą być zmieniane w ciągu danego roku szkolnego nawet w przypadku zmiany nauczyciela przedmiotu.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Rodzice i uczniowie nieobecni w dniu przekazywania informacji są zobowiązani do osobistego zapoznania się z w/w zasadami.

§ 75.

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń, na czas określony w opinii.
5. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
6. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć.
7. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 76.

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz informowanie o jego osiągnięciach edukacyjnych.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) celujący – 6;

- 2) bardzo dobry – 5;
  - 3) dobry – 4;
  - 4) dostateczny – 3;
  - 5) dopuszczający – 2;
  - 6) niedostateczny – 1.
3. W ocenianiu bieżącym przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku „+” lub „-”.
4. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
- 1) np – uczeń nieprzygotowany;
  - 2) bz – brak zadania;
  - 3) 0 – uczeń nie pisał pracy pisemnej.
5. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz cząstkowe odpowiedzi, przy czym plusy i minusy uzyskane w ciągu okresu przeliczane są na oceny cząstkowe:
- 1) 3 plusy na ocenę celującą lub 3 minusy na ocenę niedostateczną - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo;
  - 2) 4 plusy na ocenę celującą lub 4 minusy na ocenę niedostateczną - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 3 godzin tygodniowo;
  - 3) 5 plusów na ocenę celującą lub 5 minusów na ocenę niedostateczną - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 5 godzin tygodniowo;
6. Plusy i minusy wzajemnie się redukują.

#### § 77.

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie;
  - 1) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania;
  - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe;
  - 3) potrafi kojarzyć i łączyć wiedzę z różnych dziedzin;
  - 4) wykorzystuje nowoczesne technologie informacyjno – komunikacyjne.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 2) opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie;

- 3) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach;
  - 4) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.
  - 5) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
  - 6) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań, problemów w nowych sytuacjach.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej;
  - 2) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągając wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się;
  - 3) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
  - 4) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej;
  - 2) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
  - 3) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję, jaką przyjąć postawę;
  - 4) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej;
  - 2) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy;
  - 3) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
  - 4) rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;

- 2) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;
- 3) nie wykorzystał proponowanych przez szkołę szans na uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 78.

1. Kontrolowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się między innymi poprzez:

- 1) ustne wypowiedzi;
- 2) zadania domowe;
- 3) samodzielnie wykonane przez ucznia prace;
- 4) dokumentację pracy ucznia (zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń, karty pracy – zgodnie z indywidualnymi wymaganiami nauczycieli);
- 5) zadania nieobowiązkowe;
- 6) projekty;
- 7) aktywność na lekcjach;
- 8) konkursy, zawody;
- 9) referaty;
- 10) wystąpienia (prezentacje);
- 11) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
- 12) wyniki pracy w grupach;
- 13) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu);
- 14) testy;
- 15) kartkówki z trzech ostatnich tematów;
- 16) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji.

2. Wszystkie prace pisemne oceniane są w systemie punktowym z przełożeniem na oceny według następujących kryteriów:

<b>punkty w przeliczeniu na procenty</b>	<b>ocena</b>
0% - 30%	niedostateczny (1)
powyżej 30% - 50%	dopuszczający (2)
powyżej 50% - 75%	dostateczny (3)

powyżej 75% - 90%	dobry (4)
powyżej 90% - poniżej 100%	bardzo dobry (5)
100%	celujący (6)

3. Dla uczniów wymagających dostosowania wymagań edukacyjnych nauczyciel:

- 1) tworzy spersonalizowaną pracę uwzględniającą indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i ocenia ją zgodnie z ust.2;
- 2) lub stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

<b>punkty w przeliczeniu na procenty</b>	<b>ocena</b>
0% - 19%	niedostateczny (1)
powyżej 19% - 40%	dopuszczający (2)
powyżej 40% - 60%	dostateczny (3)
powyżej 60% - 80%	dobry (4)
powyżej 80% - 95%	bardzo dobry (5)
powyżej 95% - 100%	celujący (6)

4. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

5. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu;
- 2) znajomość opisywanych zagadnień;
- 3) sposób prezentacji;
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
- 5) język;
- 6) estetyka zapisu;

6. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia;
- 2) samodzielność wypowiedzi;



- 3) kultura języka;
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
7. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół, lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:
  - 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
  - 2) efektywne współdziałanie;
  - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
  - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
8. Po zakończeniu klasyfikacji w I okresie, ale przed początkiem drugiego okresu, nauczyciel nie może wpisywać i wystawiać ocen na drugi okres.
9. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwa sprawdziany, nie więcej niż jeden dziennie, zapowiedziany i wpisany do terminarza dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. W wyjątkowych sytuacjach, w tygodniu mogą odbyć się trzy sprawdziany, przy czym wpisanie do terminarza trzeciego z kolei sprawdzianu musi odbyć się za zgodą uczniów danej klasy.
11. Kartkówki nie muszą być zapowiedziane. Obejmują zakres materiału z trzech ostatnich lekcji.
12. Termin zwrotu ocenionych kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, sprawdzianów – dwa tygodnie. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych między innymi o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
13. Uczeń ma prawo znać zakres wiedzy i umiejętności, jakie będą obowiązywały na sprawdzianie.
14. Uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodu dłuższej nieobecności ma obowiązek, w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły, zaliczyć materiał programowy w terminie oraz formie ustalonej z nauczycielem. w przypadku jednodniowej nieobecności uczeń pisze pracę następnego dnia.
15. Uczniowi nieobecnemu na sprawdzianie nauczyciel wpisuje w rubrykę ocen „0”. Jeśli uczeń nie zaliczy sprawdzianu w ustalonym terminie, nauczyciel ma prawo wpisać w miejsce „0” ocenę niedostateczną.
16. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. w sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.
17. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu jest zobowiązany poprawić tę ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela.
18. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę. Prawo to przysługuje jeden raz dla danej pracy. Ocena otrzymana za poprawę jest wpisana do dziennika.
19. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

20. Uczeń może zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie do zajęć, bez konsekwencji, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.:
- 4) jeden raz w ciągu półrocza – w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
  - 5) dwa razy w ciągu półrocza – w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo;
  - 6) nie częściej niż dwa razy w okresie uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające na braku zadania domowego. Zgłoszenie nieprzygotowania, nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych, kartkówek i dyktand.
21. Dni wolne od zajęć dydaktycznych są również wolne od prac domowych z wyjątkiem: zadań z przedmiotów, które odbywają się tylko w piątek i poniedziałek; prac domowych zadanych w piątek na inny dzień niż poniedziałek następnego tygodnia.
22. W szkole obowiązuje „Szczęśliwy numer”. Uczeń posiadający szczęśliwy numer jest zwolniony z wszelkich odpowiedzi z wyjątkiem prac pisemnych wcześniej zapowiedzianych.

§ 79.

1. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniowie mogą być oceniani:
  - 1) zgodnie z zasadami ujętymi w § 76 - 78;
  - 2) zgodnie z punktowym systemem oceniania.
2. Każdy nauczyciel wychowania fizycznego na początku roku szkolnego dokonuje wyboru sposobu oceniania spośród podanych, informując o swoim wyborze dyrektora szkoły, uczniów oraz rodziców.
3. Nauczyciel nie może zmieniać sposobu oceniania w trakcie roku szkolnego.
4. Zasady punktowego systemu oceniania na zajęciach wychowania fizycznego:
  - 1) punkty za sprawdziany:
    - a) każdy uczeń ma możliwość dwukrotnego przystąpienia do sprawdzianu,
    - b) dwukrotne nieprzystąpienie do sprawdzianu z powodów innych niż zwolnienie lekarskie skutkuje otrzymaniem „0” pkt. z tego sprawdzianu,
    - c) za przystąpienie i ukończenie (wykonanie) sprawdzianu uczeń otrzymuje minimum +1 pkt. (bez znaczenia na uzyskany wynik) i maksimum +10 pkt. (zgodnie z przyjętymi wymaganiami);
  - 2) uczeń otrzymuje również punkty dodatkowe za:
    - a) czynny udział w zajęciach, systematyczność i zaangażowanie (licząc od maksymalnej sumy punktów za przeprowadzone sprawdziany): 25 % punktów za minimum 90% czynnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych - dopuszczalne jest 6 godzin lekcyjnych

biernego udziału w lekcji w ciągu każdego półrocza, każda następna godzina skutkuje zmniejszoną ilością punktów dodatkowych w stosunku 1 godzina lekcyjna to 1 pkt.,

- b) aktywność pozalekcyjną o charakterze sportowo-rekreacyjnym: +5 punktów,
  - c) reprezentowanie klasy lub szkoły na zawodach sportowych lub rekreacyjnych: klasa - każdorazowo +2 punkty, szkoła - każdorazowo +5 punktów,
  - d) rywalizację wewnątrzgrupową: każdorazowo od +1 do +3 punktów,
  - e) reprezentowanie klubów sportowych: +10 punktów za każdy okres,
  - f) inne przejawy aktywności związane z kulturą fizyczną np. pomoc przy organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych, dbałość o tablice aktualności sportowych itp.: każdorazowo od +1 do +5 punktów,
  - g) szczególne osiągnięcia sportowe ucznia (miejsca od I do III) każdorazowo:
    - gmina +3 punkty,
    - powiat +5 punktów,
    - okręg +8 punktów,
    - województwo +10 punktów - bez względu na uzyskany wynik, miejsca I-VI +20 punktów,
    - kraj - +15 punktów - bez względu na uzyskany wynik, miejsca I-VI + 30 punktów;
- 3) uczniowie posiadający zwolnienia lekarskie, będą oceniani wyłącznie na podstawie sprawdzianów i punktów dodatkowych, które nie dotyczyły okresu zwolnienia, okres zwolnienia nie wpływa na ocenę śródroczną czy roczną, w szczególnych przypadkach dopuszczalne jest doraźne zwolnienie z wykonywania ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii pielęgniarki szkolnej;
- 4) ocena śródroczna i roczna:
- a) przy ustalaniu oceny śródrocznej zlicza się wszystkie punkty uzyskane przez ucznia w pierwszym okresie,
  - b) przy ustalaniu oceny rocznej zlicza się wszystkie punkty uzyskane przez ucznia w roku szkolnym,
  - c) za 100% przyjmuje się sumę punktów: za wszystkie sprawdziany oraz za czynny udział w zajęciach, pozostałe punkty mogą podwyższyć uzyskaną ocenę,
  - d) otrzymane przez ucznia punkty za sprawdziany oraz czynny udział w zajęciach przelicza się na procenty i wystawia ocenę zgodnie z poniższą tabelą:

<b>uzyskane punkty w przeliczeniu na procenty</b>	<b>ocena</b>
0% - 14%	niedostateczny

powyżej 14% - 35%	dopuszczający
powyżej 35% - 54%	dostateczny
powyżej 54% - 70%	dobry
powyżej 70% - 90%	bardzo dobry
powyżej 90%	celujący

§ 80.

1. Informowanie rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i postępkach w tym zakresie oraz o zachowaniu odbywa się poprzez:
  - 1) bieżące wpisy w dzienniku elektronicznym lub wydruki z tego dziennika (dla rodziców niekorzystających z Internetu);
  - 2) spotkania klasowe, według harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego;
  - 3) okazjonalne spotkania z rodzicami, według indywidualnych potrzeb;
  - 4) dyżury nauczycieli (tzw. drzwi otwarte), według harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego.
2. Uwagi o zachowaniu ucznia oraz punkty za zachowanie wpisuje się na bieżąco.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do domu. Rodzice podpisem potwierdzają zapoznanie się z uzyskaną przez dziecko oceną.
4. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do dalszej nauki.
5. Oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia powinny być uzasadnione komentarzem.
6. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania pisemnego uzasadnienia oceny.

§ 81.

1. W klasach I-III uczeń na bieżąco jest oceniany w skali od 1- 6.
2. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z obowiązującym zasadami oceniania w klasach IV-VIII.
3. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi, z wyjątkiem religii.
4. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.

5. Śródroczną i roczną ocenę opisową nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi.
6. Śródroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców zawiera wskazówki dotyczące dalszej pracy z uczniem.
7. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową.

## Rozdział 2

### Zasady oceny zachowania

#### § 82.

1. Bieżąca ocena zachowania ucznia począwszy od klasy IV opiera się na systemie punktowym.
2. Tryb przyznawania punktów:
  - 1) na początku każdego okresu uczeń otrzymuje 60 punktów, co stanowi dolną granicę oceny dobrej;
  - 2) uczeń otrzymuje punkty dodatnie i ujemne zgodnie z tabelą w § 80;
  - 3) przyznawane przez nauczycieli punkty mają przypisane ogólne kategorie;
  - 4) nauczyciel ma prawo, a w przypadku punktów ujemnych – obowiązek, zwięźle opisać powód przyznania punktów.
3. W klasach I-III wpisuje się uwagi bez punktów.
4. W przypadku uzyskania 20 punktów ujemnych w miesiącu, wychowawca zobowiązany jest do skontaktowania się z rodzicami.
5. Rodzicom, którzy nie mają dostępu do dziennika elektronicznego, wychowawca dostarcza wydruk z dziennika.

#### § 83.

1. Waga pozytywnych zachowań:

Zachowania pozytywne	punkty	częstotliwość	kto przyznaje
Brak godzin nieusprawiedliwionych	+5	1x w półroczu	wychowawca
Czynny udział w akademiach lub imprezach szkolnych i klasowych	od +1 do+5	každorazowo	opiekun
Doposażenie klasy z inicjatywy ucznia i za zgodą nauczyciela	od +1 do+5	každorazowo	wychowawcy, nauczyciele
Wolontariat na terenie szkoły, m.in.: pomoc w nauce lub inne formy pomocy, organizowanie akcji na rzecz innych uczniów itp.	od +3 do +10	každorazowo	Wychowawca opiekun
Pochwały ustalane doraźnie przez dyrektora	od + 1	každorazowo	nauczyciel

	do +15		
Inne pochwały	od +1 do+5	každorazowo	nauczyciele
Miejsca I-III w pozaszkolnych konkursach i zawodach	+5	každorazowo	wychowawca opiekun
Miejsca I-III w szkolnych konkursach i zawodach na szczeblu:		každorazowo	nauczyciele
szkoły	+5		
gminy	+10		
powiatu/rejonu	+15		
województwa	+20		
ponadwojewódzkim	+25		
Dodatkowe przygotowanie do zajęć lekcyjnych	od +1 do +5	každorazowo	nauczyciele
Praca na rzecz szkoły, np. pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe, przygotowanie gazetki itp.	od+1do+5	každorazowo	wychowawca opiekun
Pomoc przy organizacji imprez szkolnych	od +1 do+5	každorazowo	opiekun
Przygotowanie okolicznościowych gazetek	od+1 do+5	každorazowo	opiekun
Pełnienie funkcji w klasie	od+2do+10	1x w półroczu	wychowawca
Pełnienie funkcji w szkole	od+5 do+15	1x w półroczu	opiekun
Pełnienie funkcji w poczcie sztandarowym	+10	každorazowo	opiekun
Pochwała dyrektora szkoły	+20	každorazowo	wychowawca
Premia za całkowity brak punktacji ujemnej	+10	1x w półroczu	wychowawca
Reprezentowanie szkoły:			
a) w czasie zajęć lekcyjnych	+3	každorazowo	opiekun
b) po zajęciach lekcyjnych	+5	každorazowo	opiekun
Rozwijanie zainteresowań poza szkołą	+5	1x w półroczu	wychowawca
100 % punktualność (brak nieusprawiedliwionych spóźnień)	+5	1x w półroczu	wychowawca
Systematyczne odrabianie zadań domowych (brak uwag)	+3	1x w półroczu	wychowawca
Systematyczny udział w szkolnych kołach zainteresowań	od +3 do +10	1x w półroczu	opiekun
Systematyczna i aktywna działalność w szkolnych organizacjach	od +3 do +10	1x w półroczu	opiekun
Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły.	+5	každorazowo	opiekun
Udział w szkolnych konkursach i zawodach na szczeblu:			
szkoły	+3	každorazowo	nauczyciele
gminy	+5		
powiatu/rejonu	+7		
województwa	+10		
ponadwojewódzkim	+12		
Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji,	+5	1x w półroczu	wychowawca

nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom.			
Zbiórka surowców wtórnych- makulatura, nakrętki.....	od+1 do+ 5	nie więcej niż 15pkt. w okresie	opiekun
Zbiórka kasztanów	od+1 do+ 5	nie więcej niż 15pkt. w okresie	opiekun

2. Waga negatywnych zachowań:

Zachowania negatywne	punkty	częstotliwość	kto przyznaje
Brak zadania domowego	Każdorazowo nauczyciel wpisuje informację bez punktów ujemnych		
Aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych	-10	każdorazowo	wychowawca, nauczyciele
Brak ustalonego wyposażenia niezbędnego do pracy na lekcji.	-1	każdorazowo	nauczyciele
Brak podpisu rodziców pod oceną.	Każdorazowo nauczyciel wpisuje informację bez punktów ujemnych		
Brak stroju galowego	-3	każdorazowo	wychowawca
Brak stroju sportowego.	-1	każdorazowo	nauczyciele
Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.	-15	każdorazowo	wychowawca
Kłamstwo (dotyczy każdego miejsca)	-5	każdorazowo	nauczyciele
Kradzież (dotyczy każdego miejsca)	-10	każdorazowo	nauczyciele
Nieuszanowanie prywatnej i cudzej własności	-3	każdorazowo	nauczyciele
Spóźnienie na lekcję bez uzasadnionego powodu	-1	każdorazowo	nauczyciele
Nieusprawiedliwienie godzin lekcyjnych	-1 za każdą godzinę		wychowawca
Niedbale pełniony wyznaczony dyżur	-1	każdorazowo	wychowawca
Nagana Dyrektora	-20	każdorazowo	dyrektor
Niestosowny strój, nieodpowiedni makijaż(paznokcie).	-5	każdorazowo	wychowawca
Niewłaściwe zachowanie w czasie uroczystości szkolnych.	-5	każdorazowo	nauczyciele
Niewypełnienie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły w tym uwag na niewłaściwe zachowanie	-5	każdorazowo	nauczyciele
Niezwrócenie w terminie wypożyczonych z biblioteki podręczników i innych książek	-5		bibliotekarz
Nieusprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub sytuacją losową nieobecność na zawodach sportowych i konkursach, gdy uczeń został powołany do reprezentowania szkoły	-5	każdorazowo	opiekun
Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, bieganie	-5	każdorazowo	nauczyciele

Przebywanie w czasie przerwy w miejscu zabronionym	-3	každorazowo	nauczyciele
Odmowa pracy na lekcji	-3	každorazowo	nauczyciele
Odmowa udziału w zawodach sportowych w czasie lekcji bez udokumentowanych przeciwwskazań	-3	každorazowo	opiekun
Odmowa reprezentowania szkoły w czasie lekcji bez udokumentowanych przeciwwskazań	-3	každorazowo	opiekun
Odpisywanie zadań domowych w czasie lekcji lub przerw	-5	každorazowo	nauczyciele
Pobicie.	-15	každorazowo	nauczyciele
Podrabianie podpisu, zwolnienia, oceny lub innych dokumentów	-10	každorazowo	wychowawca, nauczyciele
Profanacja symboli narodowych, religijnych (dotyczy każdego miejsca)	-10	každorazowo	nauczyciele
Posiadanie ostrych narzędzi lub innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji	-15	každorazowo	wychowawca
Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne (dokuczanie, ubliżanie, ośmieszanie, wulgarne słownictwo, wulgarne gesty).	od-5 do -10	každorazowo	wychowawca, nauczyciele
Stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy)- również poza szkołą, potwierdzone obserwacją pracownika szkoły.	-15	každorazowo	wychowawca
Celowe zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu szkolnego oraz innego mienia publicznego	od-5 do -10	každorazowo	wychowawca, nauczyciele
Udział w bójce	-5	každorazowo	wychowawca, nauczyciele
Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji	-5	každorazowo	nauczyciele
Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	-20	každorazowo	wychowawca
Używanie wulgaryzmów (dotyczy każdego miejsca)	-5	každorazowo	nauczyciele
Upomnienie dyrektora	-10	každorazowo	dyrektor
Używanie telefonów komórkowych w czasie lekcji	-5	každorazowo	nauczyciele
Wagary lub ucieczka z lekcji	-10	každorazowo	wychowawca, nauczyciele
Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.	-10	každorazowo	nauczyciele
Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy (dotyczy każdego miejsca)	-10	každorazowo	wychowawca, nauczyciele
Zastraszanie (dotyczy każdego miejsca)	-5	každorazowo	wychowawca
Znęcanie się (współudział) nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie, cyberprzemoc	-15	každorazowo	wychowawca
Zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.	-10	každorazowo	nauczyciele
Zaśmiecanie otoczenia (dotyczy jednego zdarzenia).	-3	každorazowo	nauczyciele
Zdarzenie zakończone interwencją policji.	-20	každorazowo	wychowawca



Inne wykroczenia przeciw regulaminowi	-1 do -5		
Inne naganne zachowania nieujęte w regulaminie uzgodnione z dyrektorem	-1 - 15	každorazowo	nauczyciele

§ 84.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na zachowanie ucznia na podstawie posiadanej opinii lub orzeczenia.
4. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.
5. Śródroczna i roczna ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli.

6. W ciągu okresu nauczyciele, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole, dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku elektronicznym. Również inni pracownicy szkoły mogą informować wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 89.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
10. Kryteria ocen z zachowania:
  - 1) cenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
    - b) bezwzględnie przestrzega postanowień statutu oraz obowiązujących regulaminów,
    - c) odznacza się wzorową postawą moralną i kulturalną,
    - d) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
    - e) z własnej inicjatywy podejmuje prace społeczne na rzecz szkoły,
    - f) bierze udział w pracach organizacji uczniowskich, chętnie pomaga innym,
    - g) reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, uroczystościach patriotycznych i innych,
    - h) poprzez swoje zachowanie i osiągnięte wyniki w nauce jest wzorem dla innych;
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) bez zastrzeżeń wypełnia wszystkie obowiązki ucznia,
    - b) aktywnie uczestniczy w przygotowaniu i prowadzeniu imprez organizowanych przez szkołę,
    - c) jego zachowanie wobec kolegów, nauczycieli i innych osób cechuje wysoka kultura osobista,
    - d) szanuje mienie szkolne, swoje oraz kolegów,
    - e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz innych;
  - 3) cenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
    - b) przestrzega postanowienia statutu,
    - c) odznacza się dobrą postawą moralną i kulturalną,

- d) bierze udział w pracy społecznej na rzecz szkoły,
  - e) pomaga innym,
  - f) swoim zachowaniem daje przykład do naśladowania,
  - g) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) w miarę swoich możliwości wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - b) w zasadzie przestrzega postanowień statutu oraz ogólnie przyjętych norm etycznych,
  - c) raczej nie angażuje się w prace społeczne na rzecz szkoły,
  - d) nie wykazuje zainteresowania życiem szkoły,
  - e) łamiąc zasady współżycia społecznego, rozumie swoje błędy i stara się poprawić;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy obowiązki szkolne,
  - b) nie przestrzega postanowień statutu,
  - c) lekceważy zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
  - d) nie stara się poprawić, pomimo środków wychowawczych;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) rażąco zaniedbuje podstawowe obowiązki ucznia,
  - b) swoim postępowaniem wywiera negatywny wpływ na pozostałych uczniów,
  - c) celowo niszczy własność kolegów i szkoły,
  - d) stanowi zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa innych uczniów,
  - e) podejmowane w stosunku do ucznia przez szkołę i rodziców środki wychowawcze nie przynoszą rezultatów.

§ 85.

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania stosuje się następującą skalę:

- 1) wzorowe           powyżej 120 pkt.;
- 2) bardzo dobre     90 – 120 pkt.;
- 3) dobre             60 – 89 pkt.;
- 4) poprawne         30 – 59 pkt.;

- 5) nieodpowiednie      0 – 29 pkt.;
  - 6) naganne              poniżej 0 pkt.
2. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oblicza się średnią punktów uzyskanych za obydwa okresy nauki.
  3. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń w klasyfikacji:
    - 1) śródrocznej, który do czasu tej klasyfikacji otrzymał w sumie więcej niż 5 punktów za zachowania negatywne;
    - 2) rocznej, który do czasu tej klasyfikacji otrzymał w sumie więcej niż 10 punktów za zachowania negatywne.
  4. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń w klasyfikacji:
    - 1) śródrocznej, który do czasu tej klasyfikacji otrzymał w sumie więcej niż 10 punktów za zachowania negatywne;
    - 2) rocznej, który do czasu tej klasyfikacji otrzymał w sumie więcej niż 15 punktów za zachowania negatywne.
  5. Oceny poprawnej i wyższej nie może uzyskać uczeń, który popadł w konflikt z prawem.

### Rozdział 3

#### Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

##### § 86.

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu, w terminie ustalonym przez dyrektora na początku roku szkolnego.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę ilość punktów uzyskanych przez ucznia oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
5. W ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych z przedmiotów, decydujące znaczenie mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów i testów.
6. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz na promocję lub ukończenie szkoły.
9. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania u uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Na trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o ustalonej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z danego przedmiotu oraz wpisuje ocenę do dziennika.
11. Na trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia o ustalonej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz wpisuje ocenę do dziennika.
12. Uczniom, u których w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono braki uniemożliwiające lub utrudniające kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia ich uzupełnienie.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna to podsumowanie osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym.
14. Co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel ustnie informuje ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz wpisuje tę ocenę do dziennika.
15. Co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca ustnie informuje ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz wpisuje tę ocenę do dziennika.
16. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy przekazuje uczniom wydruki z dziennika elektronicznego, zawierające przewidywane oceny klasyfikacyjne oraz przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Podpisane przez rodziców informacje, wychowawca zbiera w ciągu trzech dni od ich przekazania i przechowuje w swojej dokumentacji.
18. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel wpisuje ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a wychowawca ocenę klasyfikacyjną zachowania, do dziennika elektronicznego.

§ 87.

19. Jeśli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

21. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonuje się uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
22. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### Rozdział 4

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania

#### § 88.

1. W ciągu trzech dni od otrzymania pisemnej informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Warunkami koniecznymi do starania się o wyższą ocenę klasyfikacyjną są:
  - 1) co najmniej połowa ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w ciągu roku szkolnego jest taka sama jak ocena, o którą ubiega się uczeń lub jest od niej wyższa;
  - 2) wszystkie prace pisemne ucznia są zwrócone nauczycielowi;
  - 3) uczeń wykorzystał wszystkie formy pomocy oferowane przez nauczyciela;
  - 4) w przypadku zajęć z wychowania fizycznego, brał aktywny udział(ćwiczył) w co najmniej 50% lekcji.
3. W przypadku spełnienia powyższych warunków, nauczyciel przedmiotu w ciągu dwóch dni od otrzymania wniosku, ustala i podaje uczniowi zakres materiału oraz formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności.
4. Forma może być pisemna, ustna lub jako zadanie praktyczne.
5. Procedura podwyższania przewidywanej oceny rocznej klasyfikacyjnej powinna zakończyć się najpóźniej na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
6. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
7. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
8. Dokumentację powyższej procedury przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca roku szkolnego.

§ 89.

1. W ciągu trzech dni od otrzymania pisemnej informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania uczniów lub jego rodzice mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania.
2. W uzasadnieniu powinny znaleźć się przede wszystkim okoliczności mogące mieć wpływ na podwyższenie oceny oraz te, które być może nie były znane wychowawcy, nauczycielom i uczniom klasy.
3. Warunkami koniecznymi do starania się o wyższą ocenę klasyfikacyjną zachowania są:
  - 1) brak godzin nieusprawiedliwionych;
  - 2) co najwyżej 10 punktów ujemnych uzyskanych za zachowanie.
4. W ciągu trzech dni od otrzymania wniosku, wychowawca klasy, uwzględniając okoliczności podane w uzasadnieniu, ponownie ustala przewidywaną ocenę roczną zachowania ucznia, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Dokumentację powyższej procedury przechowuje wychowawca do końca roku szkolnego.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 4

Egzamin klasyfikacyjny

§ 90.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zadawać uczeń:
  - 1) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
  - 2) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności – za zgodą rady pedagogicznej;
  - 3) realizujący indywidualny program lub tok nauki;
  - 4) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4 nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1-3 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) nauczyciel uczący danego przedmiotu – przewodniczący;
  - 2) nauczyciel uczący takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor – przewodniczący;
  - 2) nauczyciele przedmiotów, z których jest przeprowadzany egzamin.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4, oraz jego rodzicami liczbę przedmiotów, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
  - 2) skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## Rozdział 5

### Egzamin poprawkowy

#### § 91.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.



2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie wyznaczonym przez dyrektora do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Nauczyciel, który ustalił ocenę niedostateczną, przygotowuje zakres materiału do opanowania przez ucznia oraz zestaw zadań w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje uczeń i jego rodzice za potwierdzeniem odbioru, a drugi pozostaje w dokumentacji szkoły.
5. Stopień trudności zadań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
  - 1) dyrektor albo wicedyrektor - przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu;
  - 3) nauczyciel uczący takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną uczniowi, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w tej sytuacji powołany zostaje nauczyciel uczący tego samego przedmiotu.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
  - 2) skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## Rozdział 6

### Wnoszenie zastrzeżeń do ustalonej oceny

#### § 92.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wniosek, kwestionujący poprawność trybu ustalania oceny, składa się w sekretariacie szkoły nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu;
  - 3) nauczyciel uczący takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Nauczyciel, który wystawił ocenę będącą przedmiotem zastrzeżeń, może zostać zwolniony z prac komisji na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzany sprawdzian;
  - 2) skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz wykonaniu zadania praktycznego.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Odwołanie od ustalonej oceny przysługuje również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzania tego egzaminu. w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
14. Wniosek kwestionujący poprawność trybu ustalania oceny składa się w sekretariacie szkoły nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa ,dyrektor powołuje komisję, która ustala ocenę w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
16. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) nauczyciel uczący w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
17. Z prac komisji, o której mowa sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin zebrania komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
20. Protokoły, o których mowa w ust. 6 i 17 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

## Rozdział 7

### Promocja

#### § 93.

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. O promowaniu lub ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który uzyskał średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, wlicza się do średniej rocznej ocen klasyfikacyjnych roczne oceny z tych zajęć.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji, powtarza klasę.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny uzyskane w klasie VIII oraz roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach niższych, otrzymał pozytywne oceny i ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, wlicza się do średniej końcowej ocen klasyfikacyjnych końcowe oceny z tych zajęć.
11. Uczeń, który nie ukończył szkoły, powtarza VIII klasę i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

#### §94.

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

2. Z dokumentacją uczeń lub jego rodzice zapoznają się w sekretariacie szkoły w obecności upoważnionego pracownika szkoły.

§ 95.

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania będą podlegały ewaluacji.
2. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.
3. Wprowadzone zmiany obowiązują zawsze od nowego roku szkolnego chyba, że przepisy stanowią inaczej.