

**Wniosek**  
**o wydanie duplikatu świadectwa**  
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borku Wielkopolskim  
ul. Szkolna 1, 63-810 Borek Wielkopolski, tel. 655716633, fax. 655716771,  
kom. 663029633, e-mail: [spborek@post.pl](mailto:spborek@post.pl), [www.spborekwlpk.pl](http://www.spborekwlpk.pl)

---

.....  
nazwisko i imię

Borek Wielkopolski, dnia.....

.....  
adres zamieszkania

.....

.....  
nr telefonu kontaktowego

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**  
**w Borku Wielkopolskim**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa:\*

- **ukończenia szkoły**
- **promocyjnego z klasy**.....

Świadectwo zostało wystawione przez:

1. **Nazwa szkoły:**.....  
.....
2. **Rok wystawienia:**.....

Świadectwo zostało wystawione dla:

1. **Nazwisko i imię (imiona):**.....
2. **Data urodzenia:**.....
3. **Miejsce urodzenia:**.....
4. **Województwo:**.....

Do szkoły uczęszczałem/ am w latach:.....

Oryginał świadectwa uległ:\*

- **zagubieniu**
- **zniszczeniu**
- **został skradziony**

Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu wydania duplikatu legitymacji szkolnej. Administratorem danych jest dyrektor zespołu. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych orasz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

.....  
*/podpis wnioskodawcy/*

\* niepotrzebne skreślić

**Wniosek**  
**o wydanie duplikatu świadectwa**  
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borku Wielkopolskim  
ul. Szkolna 1, 63-810 Borek Wielkopolski, tel. 655716633, fax. 655716771,  
kom. 663029633, e-mail: [spborek@post.pl](mailto:spborek@post.pl), [www.spborekwlkp.pl](http://www.spborekwlkp.pl)

---

Występujący o wydanie duplikatu świadectwa jest zobowiązany uiścić opłatę w kwocie **26 zł**. Kwotę należy wpłacić na konto **21 8678 0005 0020 0200 0145 0001** PBS Gostyń O/Borek Wlkp. Potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do wniosku.