

Wniosek
o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borku Wielkopolskim
ul. Szkolna 1, 63-810 Borek Wielkopolski, tel. 655716633, fax. 655716771,
kom. 663029633, e-mail: spborek@post.pl, www.spborekwlpk.pl

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

Borek Wielkopolski, dnia.....

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Borku Wielkopolskim

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojemu synowi/ córce:*

Nazwisko i imię(imiona):.....

Data urodzenia:.....

Miejsce urodzenia:.....

PESEL:.....

Klasa:.....

Adres zameldowania:.....

Adres zamieszkania:**.....

Jednocześnie oświadczam, że syn/córka legitymacji szkolnej nie posiada.

Legitymacja szkolna poprzednio wydana uległa*:

- zagubieniu
- zniszczeniu
- została skradziona

Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu wydania duplikatu legitymacji szkolnej. Administratorem danych jest dyrektor zespołu. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych orasz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

* niepotrzebne skreślić

** jeśli jest inny niż adres zameldowania

.....
(podpis rodzica prawnego opiekuna)

Uczeń, który występuje o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej jest zobowiązany uiścić opłatę w kwocie **9 zł**. Kwotę należy wpłacić na konto **21 8678 0005 0020 0200 0145 0001** PBS Gostyń O/Borek Wlkp. Potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do wniosku.